|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seleção 2015.1** | | | | | | **D:\Documentos Internos\Logotipo\logo pet elétrica NOVO!!!!!!!!!! BRANCO.png** |  |
| **PROVA DO REGIMENTO** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Matrícula:** |  |  |  | **Nota:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Semestre:** |  |  |  | **Data:** | **/ /** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. A respeito das monitorias e grupos de estudo, é certo:
2. Devem ser realizadas semanalmente, de acordo com o dia escolhido em consenso entre os petianos que ministrarão a monitora e os alunos que assistirão às aulas.
3. Devem conter lista de frequência.
4. Devem ser ministradas por petianos mais antigos, visto que os petianos novatos não têm base para dar aula de monitoria.
5. Devem ser ministradas, preferencialmente, para alunos dos últimos anos da Engenharia Elétrica, já que são esses períodos que têm as disciplinas mais difíceis.
6. Sobre a atividade de Leitura Complementar, é correto afirmar:
7. Que cada petiano deve ler no mínimo 1 livro de cunho não técnico, uma revista ou um artigo científico por semestre.
8. Que cada petiano deve ler no mínimo 1 livro de cunho técnico por semestre, de acordo com as disciplinas que o próprio está cursando.
9. Que as reuniões para acompanhar o andamento da leitura devem ocorrer mensalmente.
10. O petiano que não ler o livro no semestre deve compensar, apresentando dois outros livros no semestre seguinte.
11. Os petianos responsáveis pela interna Tesouraria são encarregados, com **EXCEÇÃO** de:
12. Manter o controle contínuo das entradas e saídas de recursos (dinheiro) do caixa PET.
13. Recolher as taxas acadêmicas, os juros e as multas de petianos a cada mês.
14. Realizar os relatórios de atividades, os planos de atividades, o relatório de processo de seleção, as fichas de frequência, os ofícios e as declarações do PET.
15. Financiar as compras de materiais e pagar as despesas.
16. De acordo com a validade e do alcance das normas:
17. Somente tutores e bolsistas estão sujeitos a elas;
18. Tutor, bolsistas e não-bolsistas, excedendo voluntários, têm os mesmos direitos e deveres;
19. Todos os petianos – tutor, bolsistas, não-bolsistas e voluntários têm os mesmos direitos e deveres;
20. Bolsistas, não-bolsistas e voluntários têm os mesmos direitos e deveres, o tutor tem diretos a parte.
21. Das responsabilidades dos petianos nas férias, é correto afirmar que:
22. Fica assumido que cada bolsista terá o direito de tirar 20 dias de férias por ano, podendo essa quantidade de dias ser dividida em até duas vezes;
23. Os não-bolsistas poderão solicitar seu período de férias sujeito a análise do grupo;
24. Não se pode ter uma quantidade diferente de 20 dias para férias;
25. Durante o seu período de férias, o petiano cumprirá suas atividades regularmente, apenas com carga horária reduzida.
26. Quais dessas atividades não são obrigações da coordenação?
    1. Estabelecer periodicidade e conduzir as reuniões com os coordenadores de atividades.
    2. Auxiliar o tutor no acompanhamento das atividades e assegurar que as mesmas estejam sendo desenvolvidas a contento.
    3. Fornecer ofícios e declarações necessárias para realizações de atividades do grupo e de cada bolsista.
    4. Coordenar as reuniões internas e definir suas pautas.
27. Sobre a pesquisa é correto afirmar que:
28. Ao fim do estudo, o petiano deverá apresentar uma palestra explanando o tema e suas aplicações, sendo opcional a produção de documentos técnicos.
29. Os grupos de pesquisa serão divididos em dois, os quais se alternarão em reuniões semanais para receber orientação do tutor.
30. Os temas de pesquisa serão escolhidos pelo tutor.
31. Deverá ser realizada pelo menos duas pré-apresentações antes da apresentação final.
32. Sobre o plano básico de estudos é **INCORRETO** afirmar que:
33. Os temas do plano básico de estudo são: Programação Linear, Métodos Numéricos, Equações Diferenciais e Processos Estocásticos.
34. Tem como objetivo fornecer uma sólida base matemática e de conhecimentos técnicos.
35. O petiano deverá concluir o estudo de pelo menos dois dos temas após um semestre letivo.
36. Ao fim do estudo, o petiano deverá apresentar uma palestra explanando o tema, suas aplicações e o *software* desenvolvido.
37. A respeito do cumprimento das Normas Internas, marque a alternativa **FALSA**:
38. Num caso em que o grupo ache necessário o não cumprimento de uma norma, a mesma poderá ser ignorada, seguindo um procedimento padrão;
39. O não cumprimento de uma norma pode ser feito apenas se votada numa reunião com quórum de 80% de petianos, obtendo 50% + 1 dos votos e aprovada pelo tutor;
40. Em casos de extrema urgência, uma regra pode ser excedida apenas com a autorização do tutor;
41. O Regimento Interno é um documento que rege todas as atividades do PET, portanto, é inaceitável qualquer tipo de violação às suas regras.
42. A respeito das normas que regem as reuniões, assinale a alternativa **FALSA**:
43. Caso não tenha o quórum necessário no horário marcado, deve-se esperar 15 minutos para o início. Após esse período, deve-se iniciar com os petianos presentes;
44. A Reunião Interna só pode ter início com a presença do tutor, exceto se este justificar falta com antecedência;
45. Todos os membros do programa (bolsistas, não-bolsistas, voluntários e tutor) têm o dever de participar de todas as reuniões ditas oficiais;
46. Caso um petiano atrase mais de 30 minutos da hora marcada para início da reunião, este será considerado como falta.