

Seleção 2017.1			
PROVA DO REGIMENTO			
Matrícula:	_____	Nota:	_____
Semestre:	_____	Data:	____ / ____ / ____

1. Dos itens listados abaixo, qual é responsabilidade **regimentada** do tutor:
 - a) Verificar se os bolsistas estão cumprindo suas respectivas atividades.
 - b) Está sujeito às mesmas responsabilidades que os bolsistas, excetuando-se o pagamento da taxa acadêmica.
 - c) Advertir os bolsistas cujas atividades não estiverem obtendo o resultado esperado.
 - d) Pagar a taxa acadêmica, no valor de 5% da bolsa, em um prazo máximo de 1 semana após ser anunciado em reunião interna e ser registrado em ata o recebimento da bolsa. Será cobrada uma multa no valor de 1 (um) real por dia de atraso.

2. Qual das seguintes alternativas consiste em uma situação que pode levar um petiano a passar pelo processo de desligamento forçado do Programa. (Marcar apenas uma opção):
 - a) Ter IRA abaixo de 7000.
 - b) Ser reprovado em alguma disciplina durante a permanência no Programa.
 - c) As alternativas a e b estão corretas.
 - d) Todas as alternativas acima estão incorretas.

3. Da pesquisa, é **correto** afirmar que:
 - a) Os temas de pesquisa serão escolhidos pelos petianos em concordância com o tutor e discutidos nas reuniões deste fim.
 - b) Caso o petiano saia do PET durante o mês anterior à data da apresentação de sua pesquisa, este não tem a necessidade de terminá-la e apresentá-la, não havendo penalidade ou multa por não realização.
 - c) O tema de pesquisa de todos os petianos recém ingressos no Programa deve ser um tema do Plano Básico.
 - d) Deverá ser entregue, quinzenalmente, um relatório das atividades realizadas pelo grupo, sendo isto uma atividade interna obrigatória.

4. Com referência aos encontros realizados anualmente pelo movimento PET, é **correto** afirmar que:
- a) Todos os petianos devem ir a pelo menos um encontro Estadual, Regional ou Nacional do PET no período de um ano, caso contrário o mesmo deverá pagar uma multa referente a uma taxa acadêmica por encontro consequente.
 - b) Não é obrigatória aos petianos a participação nos encontros realizados anualmente pelo movimento PET, sem a necessidade de pagamento uma multa referente a uma taxa acadêmica por encontro consequente.
 - c) Só é obrigatória aos petianos a participação no encontro Regional do PET, caso contrário o mesmo deverá pagar uma multa referente a uma taxa acadêmica por encontro consequente.
 - d) Só é obrigatória aos petianos a participação no encontro Estadual do PET, caso contrário o mesmo deverá pagar uma multa referente a uma taxa acadêmica por encontro consequente.
5. Das seguintes atividades, qual **NÃO** é de responsabilidade da comissão de Informática:
- a) Verificar periodicamente semanalmente o e-mail pet@dee.ufc.br, manter atualizado o site do PET-Elétrica e do DEE.
 - b) Cabe à comissão prestar serviços, tais como manutenção em hardware, software, redes e componentes eletrônicos.
 - c) Cabe à comissão selecionar os componentes eletrônicos do PET que devem ser comprados durante o custeio. Ademais, pelo menos um membro da comissão deve participar das compras.
 - d) Cabe à comissão realizar semanalmente a limpeza da área de trabalho dos computadores.
6. Das seguintes atividades, qual **NÃO** é de responsabilidade da comissão de Tesouraria:
- a) Manter o controle contínuo das entradas e saídas de recursos (dinheiro) do caixa PET.
 - b) Recolher as taxas acadêmicas, juros e multas de petianos a cada mês.
 - c) Registrar em relatórios mensais os movimentos do caixa, bem como guardar os recibos e notas fiscais que comprovem as movimentações, e divulgar estes relatórios ao final de cada mês.
 - d) Financiar e comprar materiais para o ambiente do PET.

7. Qual alternativa **NÃO** corresponde a uma responsabilidade dos voluntários ao programa:
- a) Conhecer as Normas Internas do PET – Engenharia Elétrica UFC.
 - b) Pagar a taxa acadêmica, no valor de 5% da bolsa, em um prazo máximo de 1 semana após ser anunciado em reunião interna e ser registrado em ata o recebimento da bolsa. Será cobrada uma multa no valor de 1 (um) real por dia útil de atraso.
 - c) Manter-se em dia com a biblioteca.
 - d) Cumprir o horário semanal pré-estabelecido pelo próprio. Caso o petiano esteja impossibilitado de cumprir um de seus horários semanais ele deverá mandar um e-mail para a lista contendo uma justificativa plausível.
8. Qual alternativa consiste em uma situação **correta** do pedido de férias dos petianos:
- a) Fica assumido que cada bolsista terá o direito de tirar 20 dias de férias por ano, podendo essa quantidade de dias ser dividida em até duas vezes.
 - b) Para tirar férias o bolsista deverá pagar 100% de sua bolsa do mês decidido para férias. As férias do petiano deverão coincidir com as férias do calendário universitário.
 - c) Caso o petiano se mantenha afastado de suas responsabilidades por 1 semana, será entendido que o mesmo se encontra em férias.
 - d) Os não-bolsistas não poderão solicitar seu período de férias.
9. Qual tema **NÃO** corresponde a um plano básico de estudo previsto em regimento:
- a) Programação Linear.
 - b) Processos Estocásticos.
 - c) Álgebra Linear.
 - d) Equações Diferenciais.
10. Qual alternativa **NÃO** consiste em um critério de prioridade para as viagens:
- a) Primeiro a realizar a inscrição no evento.
 - b) Número de viagens do petiano (Quanto menos viagens, maior a chance de viajar).
 - c) Participação e histórico no movimento InterPET-CE.
 - d) Tempo de permanência no PET (É interessante que um petiano veterano acompanhe os petiano novatos).